南昌航空大学关于xx率团访问xxx的请示

江西省人民政府外事办公室：

应xxx的邀请，我校拟派xx（xx级别）为团长的xx代表团一行x人，于xx年xx月xx日至xx日访问xxxx。

一、出访的必要性

包含：1.出访目的；2.双方交流合作的情况；3.出访的必要性。

二、出访主要任务及预期成果

包含：1.与xxx达成交流或合作意向；2. 与xxx座谈交流或签署xxx合作项目；3.出席xxx活动；4.出访团组各成员具体工作任务；5.预期成果。

三、出访天数、费用、邀请函、公示及计划等情况

本次访问拟在xx停留xx天，费用由xx承担（从xx经费列支），未通过中介机构联系或购买邀请函，此访已列入本单位年度出访计划，访问情况已按要求于xx年xx月xx日至xx月xx日进行公示，结果无异议。

妥否，请审批。

附件：1.日程安排

2.代表团名单

3.邀请函及译文

南昌航空大学

xxxx年xx月xx日

（联系人：赵文绮，南昌航空大学国际合作与交流处；联系电话：83863830，18636375299）

附件：1

**日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **具体安排（至少详细到上下午，具体航班号和时间）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附件2

**代表团名单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生日期** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件3

**邀请函及译文**